

PIANO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ATA

Premessa

La formazione del personale scolastico è contrattualmente prevista e rappresenta una risorsa per l'incremento della qualità dei servizi offerti e per la crescita e lo sviluppo professionale del personale. Il C.C.N.L. prevede la predisposizione del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate al personale.

La formazione, in quanto risorsa strategica per il miglioramento della scuola, è **un diritto e un dovere** del personale scolastico, non solo dei docenti. Gli utenti del servizio pubblico hanno infatti diritto ad un servizio di qualità che dipende in maniera decisiva dalla professionalità e dalle competenze del personale che, a vario titolo, opera nella scuola. Occorre, infatti, saper gestire situazioni sempre più complesse e offrire risposte adeguate a bisogni differenti, ma nello stesso tempo garantire il raggiungimento degli standard prefissati, valutare i risultati e promuovere azioni di miglioramento.

Il presente piano è frutto della collaborazione e del confronto fra DS e DSGA.

Risorse per la formazione e l'aggiornamento

Nel nostro istituto la formazione sarà svolta utilizzando le seguenti risorse:

1. formatori esterni qualificati, anche provenienti da altre scuole, da Università, associazioni professionali, enti preposti alla formazione specifica, sia in presenza sia on-line, con Webinar dedicati.
2. risorse interne, che saranno valorizzate sulla base delle competenze didattiche, professionali, organizzative e relazionali
3. formatori gestiti nell'ambito della Rete ATA con capofila il nostro liceo, per ottimizzare spese e gestione delle lezioni
4. opportunità offerte dalla partecipazione a reti di scuole regionali e nazionali e a progetti specifici
5. opportunità offerte dal MIUR, dall'USR, dall'UST, da enti e associazioni territoriali
6. opportunità offerte dai programmi di formazione permanente e dai progetti europei ed internazionali
7. opportunità offerte dal PNSD
8. autoaggiornamento individuale o di gruppo.

I dipendenti sono tenuti a valorizzare e potenziare le conoscenze e le competenze acquisite e a porsi nell'ottica della condivisione nell'ambito della comunità scolastica.

Aree

Sulla base del PTOF, si individuano le seguenti aree sulle quali verteranno le attività di formazione e aggiornamento del personale ATA:

- 1) competenze digitali e utilizzo delle nuove tecnologie per lo svolgimento delle attività amministrative sia in presenza sia in smart working, anche nell'ottica della continua progressiva de materializzazione e delle esigenze di svolgimento del lavoro agile e della sempre maggiore richiesta di servizi a distanza da parte dell'utenza
- 2) competenze linguistiche, comunicative, interculturali;

- 3) competenze relative alla gestione dati su piattaforme dedicate
- 4) Privacy, GDPR, Trasparenza
- 5) Igienizzazione/Sanificazione - Primo Soccorso – Sicurezza ambienti di lavoro

Iniziative

Il personale ATA può, anche in corso d'anno, avanzare richieste o formulare ulteriori proposte in base a specifiche esigenze.

Al personale saranno inoltre proposte iniziative di formazione e aggiornamento sulla **gestione delle situazioni connesse all'emergenza Covid** formulate secondo la vigente normativa in base alle esigenze dei singoli e dell'istituto.

Inoltre, specificamente per il personale di segreteria, saranno organizzati momenti di formazione sull'uso delle **nuove modalità di gestione documentale** e dei nuovi servizi amministrativi attribuiti direttamente alle scuole.

Informazioni

Tutte le informazioni relative alle opportunità di formazione e aggiornamento (realizzate internamente e/o esternamente alla scuola) saranno tempestivamente messe a disposizione del personale ATA, mediante comunicazione sulle bacheche e sul sito di istituto. I dipendenti potranno anche individuare autonomamente iniziative di formazione di loro interesse e segnalarle alla DS e alla DSGA.

Asti, 29 dicembre 2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cristina Trotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93